



## MODE D'EMPLOI DE LA PLATEFORME

### INDEX

Se connecter au site / identifiant mot de passe .....	Page 2
Ouvrir votre formation .....	Page 3
Réaliser votre travail en ligne .....	Page 4
Les différents types d'exercices .....	Page 5
A la fin d'un exercice / d'une leçon .....	Page 7

## SE CONNECTER AU SITE / IDENTIFIANT MOT DE PASSE

Pour accéder à votre espace personnel, connectez-vous à partir du site internet [plateforme.linguanomad.com](http://plateforme.linguanomad.com)

Utilisez les identifiant (votre adresse mail) et mot de passe qui vous sont communiqués par mail.

### Pour activer votre compte :

\* cliquez sur le lien contenu dans le mail

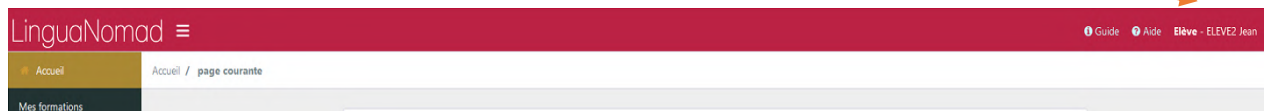
\* entrez votre adresse mail ayant servi à l'inscription et copiez le mot de passe sur l'écran d'accueil

**NB :** Si vous oubliez ou perdez votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Un nouveau mail vous sera envoyé, contenant un lien à activer et un nouveau mot de passe.

### Personnalisation du mot de passe :

Cliquer sur « élève » à droite dans le bandeau rouge, puis, dans le menu déroulant qui s'affiche, cliquer sur la ligne « Modifier mon mot de passe ».

Vous pourrez également vous déconnecter en passant par ce même menu.



**Aide en ligne :** Sur ce même bandeau, il y a 2 boutons



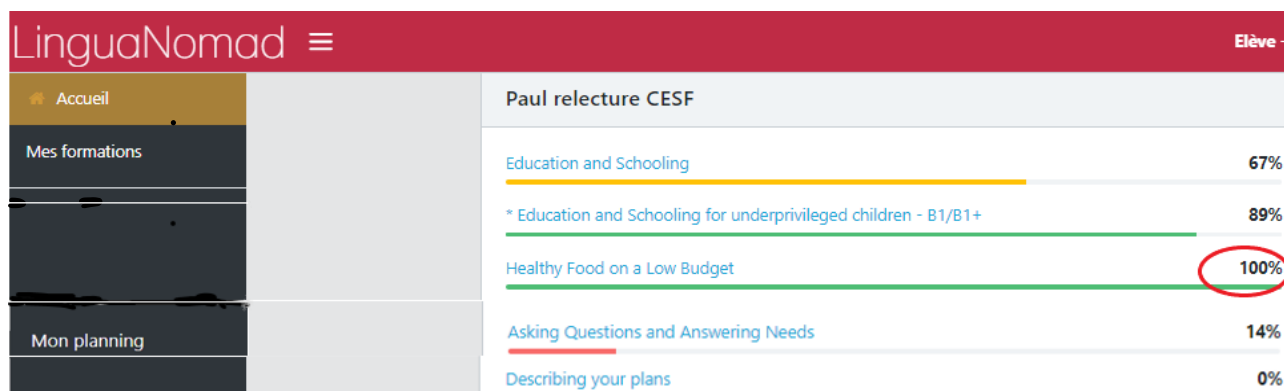
Guide plateforme ouvrant ce mode d'emploi



Infos utiles sur votre parcours de formation et sur les modalités de validation de ce parcours

## OUVRIRE VOTRE FORMATION

Sur votre page d'accueil, s'affiche la liste du ou des modules composant votre formation. Celle-ci regroupe généralement un test de positionnement, une ou plusieurs leçons qui contiennent diverses activités



Le taux d'avancement dans chaque leçon du module s'affiche, accompagné d'un trait de couleur :

- **vert** = travail réalisé à plus de 85 %
- **jaune** = travail partiellement réalisé
- **rouge** = taux de réalisation insuffisant
- aucune couleur : leçon non commencée

### Pour accéder au contenu de la/ des formation/s

Vous pouvez ouvrir vos leçons, soit directement à partir des titres des leçons s'affichant sur la page d'accueil, soit en allant dans l'onglet « Mes formations » du menu principal

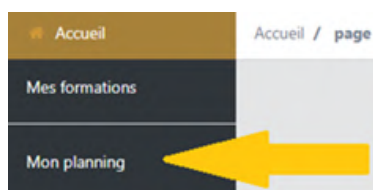


Sous « Désignation » se trouve le/s **module/s** auquel/auxquels vous êtes inscrit/e,

- Cliquez sur le nom du module que vous avez à travailler
- Apparaît alors la **leçon** que ce module comprend, par exemple : « Social workers – Initial Test »

**Comptes-rendus de cours** : En dessous de votre module, s'affiche la liste des comptes-rendus vous permettant d'avoir un retour de votre formateur / formatrice sur le contenu de vos cours en face à face

### Mon planning /Programme



Dans le menu gauche, vous pouvez également consulter le programme et le planning de votre formation. Il contient les dates de réalisation de votre travail en ligne, vos dates de cours. Il vous permet de suivre votre avancée dans le parcours de formation. Et les mises à jour éventuelles du planning

## REALISER VOTRE TRAVAIL EN LIGNE

- **Le module** « Social Workers – Test Initial” ou « Test Vocabulaire Transversal SW »
- **La leçon** « Social workers – Initial test”

Afficher  éléments

Module	Leçon
Social Workers - Test initial	* Social Workers Initial Test - 1h - Tous niveaux
Test Vocabulaire Transversal SW	Test Vocabulaire Transversal

Pour accéder à votre parcours, cliquer sur l’intitulé de votre leçon  
Celle-ci s’ouvrira et vous donnera accès aux exercices que vous avez à réaliser.

📁 \* Social Workers Initial Test - 1h - Tous niveaux

📁 Activité n°10758 - Social Workers - Initial Test Exercise

**ⓘ VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LES CONSIGNES SUIVANTES AVANT DE DEMARRER LE TEST**  
*Le test de positionnement ne donne pas lieu à une note mais permet de vous affecter dans un groupe et de vous inscrire sur un parcours adapté à votre niveau*

Il est essentiel de :

- Le faire en temps limité** : la durée de réalisation du test ne doit pas excéder **1h15 minutes**
- Le faire en une fois** : après validation de vos réponses, vous ne pourrez pas y revenir
- Le faire sans aide extérieure** (dictionnaire, autre étudiant...) pour refléter de votre niveau réel au départ.  
Si vous ignorez la réponse, passez directement à la question suivante, ne répondez pas au hasard.

Pensez à **valider le test** lorsque vous avez terminé

Vous pouvez vous déplacer dans la leçon à l’aide du menu de droite, qui vous amènera directement à l’exercice que vous souhaitez réaliser.

Vous pouvez réaliser les exercices dans l’ordre (c’est généralement conseillé), mais vous pouvez également les faire dans un ordre différent.

Ceux qui ont déjà été faits s’affichent en vert

Mon parcours

**Social Workers - Test initial**

📁 \* Social Workers Initial Test - 1h - Tous niveaux 0%

---

📁 Social Workers - Initial Test Exercise 0% 0/100

- 🔍 QCM
- 🔍 QCM
- 🔍 QCM
- 🔑 Association
- 🔧 Texte à trous - Compléter

## LES DIFFERENTS TYPES D'EXERCICES

### EXERCICE AUDIO

**i** Listen to the answerphone message then answer the questions :



Cliquez sur la flèche pour lancer la lecture

**NB** : Vous pouvez faire apparaître les scripts des dialogues dès que vous voyez le cadre suivant (en général après le dialogue ou à la fin de l'activité concernée) :

Cliquez sur ce transcript pour en voir le contenu

### QCM

**i** Choose the correct answer.

1. Who probably reserved the table?

- a  Ruth
- b  Tom
- c  Mr Darling
- d  Ms Harbour
- e  Ms Rupert

Choisir la OU les bonne/s réponse/s en cliquant dans la case correspondante

### EXERCICE VRAI OU FAUX

Cliquer sur la réponse qui vous semble juste : **le bouton Vrai s'affichera en vert. Le bouton Faux s'affichera en rouge. Il faut donner une réponse à chaque question.**

3. 3. Are the following statements true?

- a. Frederic has been at the center for fourteen years. VRAI FAUX
- b. Frederic was in a children's institute before. VRAI FAUX
- c. Frederic was admitted to the center four years ago. VRAI FAUX

### **EXERCICE D'ASSOCIATION (texte-texte ou texte-image ou texte-son)**

Cliquez sur le rond de la colonne de gauche, puis sur celui de la colonne de droite. Le lien se créera automatiquement. Si vous vous êtes trompé, cliquez à nouveau sur le rond de la colonne de gauche pour recommencer.

In order to <input type="radio"/> 2	b <input checked="" type="radio"/> To attempt
To try <input checked="" type="radio"/> 3	c <input type="radio"/> To make sure that

### **EXERCICES TEXTE A TROUS**

- Tapez le texte manquant dans les espaces. Il est important de compléter les trous en lettres minuscules (les lettres majuscules ne sont à utiliser qu'en début de phrase). En cas de question, ne pas mettre le point d'interrogation dans le trou.

**6. Use the following words to write questions.**

1.  ?- time, the, leave, What, does, bus

2.  ? - the, held, Where, meeting, is, being

**6. The following description of a Social Workers responsibilities is missing some words. Complete the text using the following words only once:**

learning, young, alcohol, offenders, health

Many social workers work with  people and their families. They may

work with the following groups:

a) the elderly;

b) people with  and physical disabilities;

- Ou, retapez les mots dans le bon ordre


**6. Use the following words to write questions.**

1.  ?- time, the, leave, What, does, bus

2.  ? - the, held, Where, meeting, is, being

- Ou, cliquez sur les vignettes avec mots/expressions donnés dans la consigne et cliquez ans le trou de destination.

## A LA FIN D'UN EXERCICE / D'UNE LECON

-  Si vous souhaitez interrompre votre travail, pensez à **SAUVEGARDER** votre exercice avant de fermer votre session
- Une fois les exercices réalisés, l'ensemble de l'activité doit être **validée**.

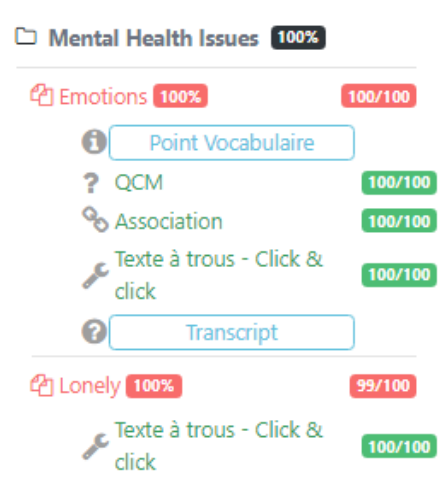
 **Valider l'activité "Social Workers - Initial Test Exercise"**

S'affiche alors « Bonne réponse » : en vert

OU « Mauvaise réponse » : vous pouvez alors recommencer l'exercice et sauvegarder à nouveau votre réponse

**NB : Si vous utilisez le bouton « correction », vous ne pourrez plus refaire l'exercice.**

**Rappel** : Le menu droit sur votre page, vous permet de voir les exercices déjà réalisés (affichés en vert) et de reprendre à l'endroit où vous vous étiez arrêté/e



- A la fin de la leçon, pour enregistrer vos résultats, utilisez le bouton suivant :

 **VALIDER LA LEÇON**

**IMPORTANT** : dans le cas des tests de niveau, une fois la leçon validée, vous ne pourrez pas la refaire.

Toutes les autres leçons peuvent être refaites autant de fois que vous le souhaitez

Si vous constatez des bugs, n'hésitez pas à nous le signaler par mail avec référence de la leçon et exercice accompagné d'une capture d'écran. Nous veillerons à apporter les corrections dans les meilleurs délais. Merci de votre compréhension.